

PREAMBULA

Organizirano petje ima v Stražišču bogato tradicijo, sega v leto 1740. Od takrat, do leta 1902, se je kulturna dejavnost razvijala in delovala v zborih, Stražiškem kvartetu, delovati pričnejo društva. Ustanovi se Sokolski pevski zbor, PZ Sraka (*ta je bil zbor Jugočeške tovarne, tu prikazan zaradi: upora delavcev s štiri-tedensko stavko, ker so bili pevci med njo tembolj dejavni, ker je tovarna ležala na ozemlju-robju Stražišča in ker je v njem bilo več Strašanov*), MePZ Prosvetnega društva, MPZ OF Simon Jenko, Gledališče OF in drugo. Leta 1952 se ta kultura organizira v »Delavsko prosvetno društvo Svoboda Stražišče« (nadalje DPDSS ali tudi društvo). V njem je tedaj delovalo šest sekcij: pevska (Moški pevski zbor - MPZ), dramska, recitacijska, tamburaška, šahovska in knjižnica, kasneje še ŽPZ. Leta 1983 pristopi k MPZ več pevk in nastane sedanji MePZSS. Ta je edini, ki še deluje in vztrajno bogati-utrjuje svojo ljubiteljsko kulturo. Nihanja v kvaliteti (zaradi kadra, financ in prostorov) povezovanj in pobratenj niso zavrla. Razvoj in cilji DPDSS so: dvig kvalitete izvajanja skladb, permanentna naloga dopolnjevanje zbora z novimi kadri, spodbujanje ljubiteljske kulturne dejavnosti na lokalnem in širšem področju doma ter v tujini. DPDSS je odprto za vse usmeritve kulturne dejavnosti, ne glede na politične, svetovnonazorske ali verske delitve.

I. TEMELJNA NAČELA

1. čl. DPDSS je samostojno, prostovoljno in nepridobitno združenje ljubiteljev kulture, ki s prostovoljnim delovanjem uresničujejo interese s področja kulture, prispevajo k bogatenju sebe, okolice in domovine.

2. čl. Ime društva je: Delavsko prosvetno društvo Svoboda Stražišče. Svoj sedež ima na Škofjeloški cesti 18, v Stražišču, pošta Kranj, www.svoboda.pevci.si

3. čl. Društvo ima svoj znak, žig, predpise in simbole. To so predvsem:

- Statut, ki ga sprejme zbor članov, (v nadaljevanju Občni zbor, krajše OZ), na redni ali izredni seji
- znak – LOGOTIP (LOGO), ki ima v sredini grafični znak kulture, ponazorjen s knjigo na drevesu. Na desni strani napis »Delavsko prosvetno društvo Stražišče«, na levi »SVOBODA« (pokončno), v razprti knjigi, na levem listu, je zgoraj violinski, pod njim pa basovski ključ. Tak logotip predstavlja vizualno prezentacijo društva, ima komunikativno in reklamno vrednost; z osnovnim glavnim namenom, doseganje prepoznavnosti društva, zlasti tudi pevskega zbora
- žig, ki je pravokotne oblike, v sredini izpis ime društva in kraja, kjer ima svoj sedež, tako kot LOGO
- Slavnostna pesem – HIMNA: pesnitev »Prisega«, ki jo je napisal Ksaver Meško in uglasbil France Czigán. (*va.: naj-arija »Franjo« iz opere Gorenjski slavček – uglasbena na napev B. Ipavec, tudi Slovenska dežela*).
- Zastava je izdelana na svetlo modri podlagi (ponazarja svobodo-radost, kar izraža modrina neba), je podolgovate oblike, v razmerju 1:2; v levem delu zgoraj je violinski, spodaj basovski ključ (tam so vrvice za pritrditev), v sredini je diagonalni napis: » MePZ SVOBODA pod njim STRAŽIŠČE«.

Zastava se nosi-izobeša in himna izvaja ob posebnih slavnostnih prilikah – potrebah (spoštljivo, enako kakor državna). Osnovni namen: spoštovanje, prepoznavnost, zaznavnost in izkazovanje vrednot zbora in društva.

4. čl. Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Zastopa ga predsednik, ki je lahko zunanji član. Nadomešča ga tajnik. Ta je odgovoren zlasti za organizacijo in izvajanje internih zadev; pomagajo mu njegovi namestniki, ki so odgovorni za :

- tehnična
- administrativna
- informativna in
- arhivska opravila ter
- blagajniške zadeve. V svojem sestavu skupaj predstavljajo Izvršni odbor Društva (v nadaljevanju IO).

Društvo deluje javno, za kar je odgovoren predsednik, ki je hkrati pooblaščen, da daje informacije v zvezi z delom in delovanjem društva.

Javnost dela se sicer zagotavlja:

- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov
- preko internih društvenih objav in javnih medijev.

Javnost se obvešča z organiziranjem okroglih miz, novinarskih konferenc in preko svojih sej organov, ki so javne, zato nanje lahko vabi zainteresirane predstavnike ustanov, organizaciji in medijev. Za svoje potrebe in delovanje, pa lahko društvo tudi samo pripravlja besedila za objavljanje v javnih medijih, na spletnih straneh in v drugih sredstvih primernih za obveščanje javnosti.

5. čl. Društvo deluje javno, za to je odgovoren predsednik, ki ima pooblastila, da zastopa društvo in daje informacije v zvezi z njenim delovanjem.

Javnost dela se zagotavlja:

- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov in vsa druga gradiva ter dogajanja
- preko lastnega glasila in javnih medijev
- preko lastnih spletnih strani.

Društvo obvešča javnost o svojem delu tudi preko svojih javnih sej, nanje lahko vabi predstavnike organizacij, ustanov, javne medije, pripravlja svoja gradiva za javno objavo, organizira okrogle mize in novinarske konference.

II. NAMEN IN NALOGE

6. čl. Osnovni namen društva je razvijanje kulturnih dejavnosti in spodbujanje kulturne ustvarjalnosti, kulturne vzgoje, izobraževanja, posredovanja in varovanje kulturnih vrednot, zlasti petja v MePZSS .

7. čl. Društvo uresničuje svoje temeljne-osnovne namene zlasti z:

- zagotavljanjem pogojev za izvajanje kulturnih programov
- organiziranjem kulturnih prireditev
- izvajanjem kulturno izobraževalnih in vzgojnih programov
- izdajanjem publikacij
- povezovanjem ljubiteljsko kulturnih ustvarjalcev
- sodelovanje predvsem s sorodnimi društvi, tudi posamezniki doma in po svetu
- podeljevanjem priznanj in odlikovanj s področja kulture
- obveščanje javnosti o svojem delovanju in načrtih
- povezovanje v zveze kulturnih društev in organizacij
- **izposojanjem opreme, notnega gradiva, instrumentov, priprava glasbenih programov in publikacij.**

III. ČLANSTVO

8. čl. Za članstvo v društvu je potrebna pisna izjava **na posebnem obrazcu, kamor kandidat vnese svoje identifikacijske podatke, kjer izrecno izrazi željo postati član društva.**Tu se zaveže, da bo deloval skladno pravilom Statuta društva, ki se ga mu predloži na vpogled, da ga temeljito pregleda (lahko se ga mu posodi), če bo aktiven član se mu izroči tudi spisak pevke-cev z vsemi njihovimi identifikacijskimi podatki.Članstvo je prostovoljno; pevke-ci in zborovodja so po svoji funkciji samodejno člani, prav tako predsednik in blagajnik, če sta zunanja člana. O članstvu se vodi posebna evidenca, dokazil – izkaznic o članstvu se ne izdaja, članarina se načelno ne obračunava.

9. čl. Članstvo v društvu ni trajno, v naslednjih primerih pa preneha:

- z izključitvijo, na osnovi odločitve disciplinskega – častnega razsodišča
- ob nastopu smrti
- s črtanjem zaradi neizpolnjevanja obveznosti
- s prostovoljnim izstopom, če poda pisno ali ustno izjavo, praviloma IO.

10. čl. Pravice in dolžnosti člana društva so predvsem naslednje :

- spoštovanje načel statuta
- uresničevanje sklepov organov
- so-oblikovanje in uresničevanje programa
- prizadevanje za pridobitev finančnih in materialnih sredstev in sprejemanje zaključnega računa
- da voli, je voljen in deluje v organih društva
- da predlaga, tudi sprejme odlikovanje, nagrado ali priznanje organov.

Mladoletni člani imajo pravico voliti, a ne morejo kandidirati in biti izvoljeni v organe.

11. čl. Društvo ima lahko tudi častne člane; čast je namenjena subjektom, ki imajo posebne zasluge za razvoj in uspešno delovanje društva. Naziv častnega člana podeljuje OZ, načelno na predlog IO, ta ga lahko podeli tudi nečlanu društva z vsemi pravicami, izjema je le pravica odločanja.

12. čl. Za zagotavljanje materialne, moralne ali druge vrste pomoči, ima društvo lahko tudi sponzorje-pokrovitelje, s pravicami sodelovanja na sejah, kjer lahko predlagajo, razpravljajo, le odločanje jim je pridržano.

IV. NAČIN UPRAVLJANJA

13. čl. Organi društva so:

- Zbor članov, (v nadaljevanju občni zbor, ali OZ)
- Izvršni odbor (v nadaljevanju IO)
- Nadzorni odbor (v nadaljevanju NO)
- Disciplinsko – častno razsodišče (v nadaljevanju DČR) in
- Predsednik.

14. čl. OZ je najvišji organ društva, sestavljajo ga vsi člani. Njegove pristojnosti so:

- sprejema statut in druge akte
- voli in razrešuje organe društva, tudi predsednika, tajnika in njegove pomočnike
- sprejema program, finančni načrt in finančno poročilo društva
- ustanavlja komisije, druga delovna telesa in imenuje njihove predsednike
- odloča o povezavi (sprejem, pripojitev) z drugim društvom, tudi prenehanju delovanja društva
- odloča o nepremičninah: nakup, prodaja, prenos ob sprejemu, pripojitvi in prenehanju delovanja društva
- imenuje častne člane
- odloča o pritožbah zoper sklepe IO, NO in ČDR

- odloča o sodelovanju in vključevanju drugih sorodnih organizaciji
- dokončno odloča o izključitvi člana iz društva
- odloča o drugih predlogih organov in članov, ki so namenjeni ciljem društva.

Predlogi za razpravo na OZ morajo biti, načelno, v pisni obliki, oddani IO vsaj 8 dni pred sklicem OZ.

Zapisnik OZ podpišejo: zapisnikar, predsedujoči in dva overovatelja.

15. čl. Letni OZ je redni, vsakih pet let pa volilen. **Sejo vodi delovno predsedstvo, ki ga izvolijo člani na začetku seje.** OZ skliče IO; ta lahko skliče tudi izreden občni zbor (v nadaljevanju IOZ) po potrebi ali na zahtevo NO ali ene tretjine članov društva. IO je dolžan sklicati IOZ najkasneje v 30. dneh po prejemu zahteve za sklic. Če tega ne stori, ga lahko skliče predlagatelj, **ki določi tudi dnevni red in mora priložiti odločilne dokumente za sklic. IOZ sklepa le o zadevi, za katero je bil sklican.**

16. čl. O sklicu OZ morajo biti člani obveščeni skupaj z dnevnim redom, vsaj 14 dni prej. OZ je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov. Sicer se zasedanje odloži za 30 minut in, če ni drugače dogovorjeno, se zatem začne, prisotnih pa mora biti najmanj 10 članov. Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani odločijo za tajno glasovanje. Mandat vseh izvoljenih organov na OZ je petleten, če ni drugače določeno. Mandat **prične takoj po izvolitvi.**

17. čl. IO je izvršilni organ društva. Opravlja organizacijska, tehnično - strokovna, administrativna, informativna in arhivska opravila ter organizira, vodi in nadzoruje delo Društva, skladno smernicam sprejetih od članov na sejah IO in s programom ter sklepkih sprejetih na občnem zboru. IO je za svoje delo odgovoren OZ.

Sestavljajo ga:

- tajnik, **je lahko tudi poklicni in po preteku mandata ponovno imenovan**
- namestnik za tehnična
- namestnik za administrativna
- namestnik za informativna in
- namestnik za arhivska opravila
- blagajnik, ki je lahko zunanji.

IO se sestaja po potrebi, najmanj pa dvakrat letno. Na sejah sodeluje tudi predsednik društva, po potrebi tudi zborovodja in drugi člani. Sklicuje ga tajnik, lahko **katerikoli** namestnik, **praviloma pa predsednik.**

18. čl. Naloge IO:

- skrbi za uresničevanje programa dela
- sklicuje OZ in zanj pripravlja potrebno gradivo
- vodi evidence članov prisotnost na vajah, nastopih, tudi še druge
- upravlja s premoženjem
- skrbi za finančno – materialno poslovanje
- imenuje blagajnika in druge potrebne osebne funkcije
- pripravlja predloge aktov društva, finančnega plana in obračuna
- imenuje komisije in njihove predsednike, jim določa naloge, jih tudi ukinja
- uresničuje druge naloge, ki izvirajo iz društvenih aktov, kakor tudi dodatne zadolžitve-naloge OZ

19. čl. PREDSEDNIK je zakoniti zastopnik društva, ki ga izvoli OZ. Predstavlja in zastopa društvo pri vseh organih in organizacijah doma in v tujini, **njegov namestnik je tajnik.**

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom države Slovenije. Za svoje delo je odgovoren OZ in IO. Njegovo operativno delo je nadzor nad vodenjem OZ, podpisovanje aktov društva, tvorno sodelovanje in usmerjanje dela in opravil IO, tajnika in društva.

20. čl. NO spremlja delo predsednika, IO, tajnika in njegovih namestnikov, tudi drugih organov in komisiji. Enkrat letno poroča OZ.

NO sestavljajo trije člani, ki jih izvoli OZ, sami med seboj si izvolijo predsednika NO. Člani NO ne smejo biti hkrati člani IO, lahko pa sodelujejo na sejah IO, toda brez pravice odločanja. Sklepčnost in veljavnost sklepov je zagotovljena ob navzočnosti vseh članov. Za svoje delo je NO odgovoren OZ, ki ga je izvolil za dve leti.

21. čl. DČR izvoli OZ, v sestavi treh članov in dveh namestnikov. Člani si sami izvolijo predsednika. Po potrebi, na osnovi zahtev organov društva ali članov pa sklicujejo seje, ki sprejemajo sklepe, smiselno usklajene s predpisi in prakso o uporabi Zakona o splošnem upravnem postopku.

22. čl. Disciplinske kršitve, ki jih obravnava ČDR so:

- kršitve določil statuta
- nevestno sprejemanje in opravljanje sprejetih zadolžitvev, tudi funkcij v društvu, zlasti izostajanje na pevskih vajah in tu pozorne in zavzete vadbe, opravljanje zadanih nalog zborovodje na vajah in doma
- neizpolnjevanje sklepov organov društva
- dejanja, ki škodujejo normalno – naprednemu delovanju in ugledu društva.

23. čl. Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku izreče ČDR so v pisni obliki, kot so:

- opomin
- javni opomin
- izključitev.

Zoper sklep, ki ga izreče ČDR, ima prizadeti član pravico pritožbe na OZ, kot drugostopenjski organ.

V. MATERIALNO-FINANČNO POSLOVANJE

24. čl. Premoženje društva predstavljajo vse nepremičnine in premičnine, ki so njegova last in so vpisane v inventarno knjigo. S premoženjem upravlja IO, o spremembah, nakupu in odtujitvi pa odloča – sklepa OZ.

25. čl. Društvo razpolaga s finančnimi in materialnimi sredstvi skladno programu in letnim finančnim planom. Te sprejme OZ na svojem letnem zboru, kjer se obravnava in sprejme tudi zaključni račun.

26. čl. Akte z odredbami in namerami upravljanja s sredstvi društva, finančne in materialne listine podpisujejo ločeno predsednik, tajnik, blagajnik, ali tudi pooblaščen član društva.

27. čl. Dohodki društva so:

- sredstva pridobljena z organizacijo prireditev in izobraževalnih oblik
- sredstva pridobljena s kandidiranjem na javnih natečajih in razpisih
- sredstva pridobljena od državnih organov in lokalnih skupnosti
- darila, volila, prispevki subjektov, organizacij, donatorjev i sponzorjev
- delež sredstev iz Sklada ljubiteljskih kulturnih dejavnost
- drugi prihodki.

28. čl. Materialno in finančno poslovanje mora biti skladno načelom, ki veljajo za kulturna društva in veljavnimi predpisi s tega področja. IO in v njegovem imenu predsednik lahko sklene posebno pogodbo z določenim finančno denarnim gospodarstvenikom o medsebojnih odnosih.

29. čl. Finančno poslovanje društva se vodi preko žiro računa (ŽR). Operativno preko posredno pogodbenega servisa, ki mora poslovanje voditi skladno računovodskim standardom za društva, pripraviti tudi zaključno poročilo ob zaključku obdobja. Blagajniške posle opravlja strokovno izobražena pevka-vec, lahko pa se za to delo najame in pooblasti zunanjo sodelavko-ca.

30. čl. Finančno in materialno poslovanje je javno. Ta se vodi skladno pravilniku o finančno-materialnem poslovanju, v katerem določi društvo način vodenja in izkazovanja tega poslovanja.

31. čl. Vsak član ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo ter poslovanje.

Za strokovno urejanje finančno-materialnih opravil, si društvo lahko poišče pomoč pri zunanjem strokovnjaku, da mu to delo vodi skladno veljavni zakonodaji s področja delovnega prava.

VI. DRUŠTVENA PRIZNANJA

32. čl. Društvo podeljuje priznanja, skladno predlogom **in sprejetim sklepom IO ali OZ, ki določi tudi vrsto priznanja, način podeljevanja in kriterije.**

VII. SPREMEMBE STATUTA

33. čl. Spremembe in dopolnitve Statuta se sprejema po enakem postopku kot je bil sprejet Statut.

Dolžnost tajnika pri tem je, da o spremembi ali dopolnitvi obvesti pristojni registracijski organ.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. čl. **Vsi akti DPDSS morajo biti usklajeni s spremembami statuta DPDSS, v nasprotnem primeru jih je treba sprejeti v roku šestih mesecev od sprejema statuta DPDSS.**

35. čl. Društvo lahko v svoj sestav sprejme drugo društvo ali se poveže- priključi drugemu društvu ali preneha z delovanjem. Odločitve o tem sprejme OZ, za tak sklep mora glasovati več kot polovica vseh članov.

Premoženje se v takih primerih prenese na društvo, ki medse sprejme drugo priključujoče se društvo, v primeru prenehanja delovanja društva, pa na Zvezo kulturnih društev.

36 čl. **To besedilo Statuta DPDSS je sprejel OZ DPDSS, 16. oktobra 2014 in začne veljati takoj. Društvo pa prične dokončno delovati v skladu z njim z dnem, ko pristojni organ ugotovi, da je Statut skladen veljavni zakonodaji.**

S tem preneha veljati Statut iz leta 1998.

Tajnik : Peter Leban

Predsednik : Zvonko Gantar

V Kranju-Stražišču, 16. 10. 2014